

УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
города Можги»
от «26» января 2018 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» платных социальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (далее – Учреждение) платных социальных услуг.

2. К платным социальным услугам относятся услуги, предоставляемые Учреждением сверх установленного государственного задания на условиях полной оплаты (далее – платные социальные услуги):

1) не включенные в перечень социальных услуг, установленный Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» (в редакции от 18 декабря 2014 года № 84-РЗ, от 20 июня 2017 года № 51-РЗ), либо включенные в указанный перечень, но предоставляемые сверх стандарта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

2) предоставляемые гражданам, не признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении платных социальных услуг (далее – Договор).

4. Платные социальные услуги предоставляются гражданам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Перечень платных социальных услуг, а также тарифы на них утверждаются директором Учреждения по согласованию с Министерством

социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, установленный Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»(в редакции от 18 декабря 2014 года № 84-РЗ, от 20 июня 2017 года № 51-РЗ), и предоставленные сверх стандарта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 06 марта 2017 года № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики», приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 23 марта 2017 года № 228 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 06 марта 2017 года № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики».

II. Порядок предоставления платных социальных услуг

6. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить гражданину полную информацию о платной социальной услуге, в том числе о тарифе, объеме и условиях ее предоставления.

7. Учреждение обеспечивает размещение информации о предоставлении платных социальных услуг на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

8. Для заключения Договора гражданин (его законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении платных социальных услуг по форме согласно приложения 1, если от имени гражданина обращается законный представитель, то заявление о предоставлении платных социальных услуг по форме согласно приложения 2;

2) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении законного представителя гражданина);

4) назначение врача либо справка об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социально-медицинских услуг (при обращении за получением социально-медицинских услуг).

9. Основаниями для отказа в предоставлении платных социальных услуг являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов;
- 2) отсутствие назначения врача и (или) наличие у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социально-медицинских услуг.

11. Договор с гражданином составляется в письменной форме согласно приложения 3 к настоящему Положению в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится в Учреждении, другой – у гражданина. При заключении Договора с законным представителем гражданина, Договор составляется согласно приложения 4 в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора находится в Учреждении, другой – у законного представителя гражданина.

12. Предоставление платных социальных услуг прекращается в случаях:

- 1) поступления письменного заявления гражданина (его законного представителя);
- 2) несоблюдения гражданином (его законным представителем) условий Договора;
- 3) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5) возникновения ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);
- 6) изменение места жительства гражданина в связи с переездом в иное муниципальное образование в Удмуртской Республике (район города Ижевска) либо в иной субъект Российской Федерации;
- 7) истечения срока действия Договора;
- 8) неоднократного нарушения Правил поведения получателя социальных услуг;
- 9) иных случаях, предусмотренных Договором.

III. Порядок оплаты платных социальных услуг

13. Оплата по Договору о предоставлении платных социальных услуг осуществляется гражданином за фактически предоставленные социальные услуги одновременно или ежемесячно согласно графику оплаты, прилагаемому к Договору, путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

14. Основанием для перерасчета стоимости платных социальных услуг является изменение утвержденных тарифов.

15. При расторжении Договора производится сверка расчетов, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и производится окончательный расчет.

IV. Заключительные положения

16. Претензии и споры, возникшие между гражданином (его законным представителем) и Учреждением, разрешаются путем взаимных переговоров.

17. В случае недостижения соглашения претензии и споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги» платных социальных
услуг

Директору автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги»

И.М. Щербаковой

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)
_____,
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление

о предоставлении платных социальных услуг

1. Прошу предоставить мне платные социальные услуги:

№	Наименование социальной услуги
1	
2	
3	

2. С порядком предоставления платных социальных услуг и перечнем платных социальных услуг, утвержденным приказом автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» от «05» июня 2017 г. №85, а также со стоимостью платных социальных услуг ознакомлен _____.
(подпись)

3. О порядке признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и получения социальных услуг в соответствии с законодательством уведомлен _____.
(подпись)

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги» платных социальных
услуг

Директору автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги»

И.М. Щербаковой

от _____,

(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

_____ ,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ ,
на территории Российской Федерации)

_____ ,
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

действующего в интересах*

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина),

на основании

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ ,
представителя, реквизиты документа)

проживающего

_____ ,
(сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской
Федерации)

Заявление

о предоставлении платных социальных услуг

6. Прошу предоставить платные социальные услуги:

№	Наименование социальной услуги
1	
2	
3	

7. С порядком предоставления платных социальных услуг и перечнем платных социальных услуг, утвержденным приказом автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» от «05» июня 2017 г. №85, а также со стоимостью платных социальных услуг ознакомлен _____.

* заполняется в случае обращения законного представителя гражданина

(подпись)

8. О порядке признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и получения социальных услуг в соответствии с законодательством уведомлен _____.

(подпись)

9. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и гражданина чьи полномочия я представляю в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

10. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____.

« ____ » _____ Г.

(дата)

(подпись законного представителя)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги» платных социальных
услуг

**Договор
о предоставлении платных социальных услуг**

_____ «___» _____ 20__ г.

Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Щербаковой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20.10.2017 № 446, с одной стороны и _____

_____, _____ года рождения, паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____

_____, именуемый _____ в
дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили
настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платные социальные услуги (далее – социальные услуги) в соответствии с приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (с «9» января 2017г. Автономное учреждение социального обслуживания УР «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги») от «01» апреля 2016 г. № 102-А «Об организации работы по предоставлению платных социальных услуг»: _____

В соответствии с тарифами указанными в Приложении №1.

Перечень предоставляемых социальных услуг, сроки предоставления и их стоимость указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2. Заказчик обязуется оплатить (оплачивать) социальные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3. Место предоставления социальных услуг: _____.

4. По результатам предоставления социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, составленный по форме согласно приложения №2 к настоящему Договору.

II. Права, обязанности и ответственность сторон

5. Исполнитель обязан:

1) организовать и обеспечить предоставление Заказчику социальных услуг надлежащего качества, определенных настоящим Договором;

6. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной и полной оплаты за предоставленные социальные услуги;

2) требовать уважительного, этического отношения Заказчика к своим работникам;

3) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

7. Заказчик обязан:

1) оплатить социальные услуги в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора;

2) соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3) предоставить информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору

3) информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, иных обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, не позднее 10 дней с момента их возникновения;

4) соблюдать условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и посетителями Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

8. Заказчик имеет право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством;

3) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса оказания платных услуг;

4) на получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

5) отказаться от получения отдельных или всех социальных услуг в любое время до подписания акта сдачи-приемки услуг, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

III. Размер и порядок оплаты социальных услуг

9. Стоимость социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается в соответствии с Перечнем платных социальных услуг, предоставляемых автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги», утвержденным Исполнителем «05» июня 2017 г. № 85 по согласованию с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

10. Оплата производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11. Заказчик обязуется вносить плату в рублях за наличный расчет в кассу Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. По просьбе Заказчика денежные средства, предоставленные Заказчиком, за предоставленные социальные услуги могут вноситься в соответствии с пунктом 11 настоящего Договора работником Исполнителя. Работник Исполнителя вносит плату не позднее следующего рабочего дня после получения денежных средств от Заказчика. Документ, подтверждающий оплату социальных услуг, передается работником Исполнителя Заказчику*.

13. Основанием для перерасчета стоимости платных социальных услуг является изменение утвержденных тарифов.

14. При расторжении настоящего Договора производится сверка расчетов, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и производится окончательный расчет.

IV. Основания изменения и расторжения договора

15. Предоставление платных социальных услуг прекращается в случаях:

- 1) поступления письменного заявления от Заказчика;
- 2) несоблюдения Заказчиком условий Договора;
- 3) смерти Заказчика, признания его безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) осуждения Заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5) возникновения ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Исполнителя (угроза здоровью или жизни);
- 6) изменение места жительства гражданина в связи с переездом в иное муниципальное образование в Удмуртской Республике (район города Ижевска) либо в иной субъект Российской Федерации;
- 7) истечения срока действия Договора;
- 8) неоднократное нарушение Правил поведения получателя социальных услуг;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством.

16. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Договора.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством и подпунктами 1, 2, 5, 6,8 пункта 15 настоящего Договора.

18. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Договора, уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке направляется другой Стороне в течение 10 дней с момента получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

19. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения одной из Сторон письменного уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

20. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

* пункт 12 включается в договор при необходимости

21. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если Стороны в ходе переговоров не придут к соглашению, споры передаются на рассмотрение в суд.

VI. Срок действия договора и другие условия

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__»_____20__ года.

24. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» 427790, УР, г. Можга, пер. Кооперативный, 11 тел. 8(34139) 4-30-09, 3-21-66 ОГРН 1021801125664 ИНН/КПП 1830001764/183901110 Р/с 40601810500003000001 в ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск БИК 049401001 _____/И.М. Щербакова/	
	(ФИО полностью)
	(паспортные данные)
(адрес места жительства или места пребывания)	

Приложение 1
к Договору о предоставлении
платных социальных услуг
от «__» _____ 20__ г.

Перечень платных социальных услуг

№	Наименование социальной услуги	Срок предоставления платной социальной услуги	Тариф, руб.
1			
2			
3			
4			

Исполнитель

Заказчик

_____ И.М. Щербакова
(подпись должностного лица)

_____/_____
(подпись)

Приложение 2
к Договору о предоставлении
платных социальных услуг
от «__»_____20__ г.

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг к Договору о предоставлении платных социальных
услуг №_____ от «__»_____20__ г.

«__»_____20__ г.

Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Щербаковой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20.10.2017 № 446, с одной стороны и _____

_____, _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____, именуемый _____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении платных социальных услуг от «__»_____20__ г. № ____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 4 Договора Исполнитель в период с «__» _____201__ г. по «__»_____ 201__ г. выполнил обязательства по предоставлению платных социальных услуг, а именно, предоставил Заказчику следующие услуги:

№	Наименование социальной услуги	Периодичность оказания услуги /кол-во услуг	Объем единицы услуги (кв. м, мин., куб.м.)	Объем услуги	Тариф, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель

Заказчик

И.М. Щербакова
(подпись должностного лица)

/_____/_____
(подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
автономным учреждением социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Можги» платных социальных
услуг

**Договор
о предоставлении платных социальных услуг**

«__» _____ 20__ г.

Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Щербаковой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20.10.2017 № 446, с одной стороны и _____

_____, _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____
(ФИО, законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____, проживающий по адресу _____
(основания правомочия)

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Третье лицо», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику платные социальные услуги (далее – социальные услуги) в соответствии с приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» (с «09» января 2017г. автономное учреждение социального обслуживания УР «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги») от «01» апреля 2016 г. № 102-А «Об организации работы по предоставлению платных социальных услуг»: _____

В соответствии с тарифами указанными в Приложении №1.

Перечень предоставляемых социальных услуг, сроки предоставления и их стоимость указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2. Заказчик обязуется оплатить (оплачивать) социальные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

3. Место предоставления социальных услуг: _____.

4. По результатам предоставления социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, составленный по форме согласно приложения №2 к настоящему Договору.

II. Права, обязанности и ответственность сторон

5. Исполнитель обязан:

1) организовать и обеспечить предоставление Заказчику социальных услуг надлежащего качества, определенных настоящим Договором;

6. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной и полной оплаты за предоставленные социальные услуги;

2) требовать уважительного, этического отношения Заказчика к своим работникам;

3) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора.

Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

7. Заказчик обязан:

1) оплатить социальные услуги в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора;

2) соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3) предоставить информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору

3) информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, иных обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, не позднее 10 дней с момента их возникновения;

4) соблюдать условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и посетителями Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

8. Заказчик имеет право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством;

3) обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса оказания платных услуг;

4) на получение бесплатной в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

5) отказаться от получения отдельных или всех социальных услуг в любое время до подписания акта сдачи-приемки услуг, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

III. Размер и порядок оплаты социальных услуг

9. Стоимость социальных услуг, предусмотренных настоящим Договором, рассчитывается в соответствии с Перечнем платных социальных услуг, предоставляемых автономным учреждением социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги»,

утвержденным Исполнителем «05» июня 2017 г. № 85 по согласованию с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

10. Оплата производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11. Заказчик и (или) Третье лицо обязуется вносить плату в рублях за наличный расчет в кассу Исполнителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. По просьбе Заказчика денежные средства, предоставленные Заказчиком, за предоставленные социальные услуги могут вноситься в соответствии с пунктом 11 настоящего Договора работником Исполнителя. Работник Исполнителя вносит плату не позднее следующего рабочего дня после получения денежных средств от Заказчика. Документ, подтверждающий оплату социальных услуг, передается работником Исполнителя Заказчику*.

13. Основанием для перерасчета стоимости платных социальных услуг является изменение утвержденных тарифов.

14. При расторжении настоящего Договора производится сверка расчетов, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и производится окончательный расчет.

IV. Основания изменения и расторжения договора

15. Предоставление платных социальных услуг прекращается в случаях:

- 1) поступления письменного заявления от Заказчика;
- 2) несоблюдения Заказчиком (Третьим лицом) условий Договора;
- 3) смерти Заказчика, признания его безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) осуждения Заказчика к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5) возникновения ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Исполнителя (угроза здоровью или жизни);
- 6) изменение места жительства гражданина в связи с переездом в иное муниципальное образование в Удмуртской Республике (район города Ижевска) либо в иной субъект Российской Федерации;
- 7) истечения срока действия Договора;
- 8) неоднократное нарушение Правил поведения получателя социальных услуг;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством.

16. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в любое время по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего Договора.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, предусмотренных законодательством и подпунктами 1, 2, 5, 6,8 пункта 15 настоящего Договора.

18. В случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Договора, уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке направляется другой Стороне в течение 10 дней с момента получения документов (сведений) о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

19. Настоящий Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения одной из Сторон письменного уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации.

* пункт 12 включается в договор при необходимости

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

20. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

21. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Если Стороны в ходе переговоров не придут к соглашению, споры передаются на рассмотрение в суд.

VI. Срок действия договора и другие условия

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

24. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги» 427790, УР, г. Можга, пер. Кооперативный, 11 тел. 8(34139) 4-30-09, 3-21-66 ОГРН 1021801125664 ИНН/КПП 1830001764/183901110 Р/с 40601810500003000001 в ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России г. Ижевск БИК 049401001 _____/И.М. Щербакова/</p>	<p>_____ (Ф.И.О. полностью)</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>_____ (адрес места жительства или места пребывания)</p> <p>_____ (Ф.И.О. третьего лица)</p> <p>_____ (паспортные данные третьего лица)</p> <p>_____ (адрес и места жительства третьего лица)</p> <p>_____/_____</p>

Приложение 1
к Договору о предоставлении
платных социальных услуг
от «__» _____ 20__ г.

Перечень платных социальных услуг

№	Наименование социальной услуги	Срок предоставления платной социальной услуги	Тариф, руб.
1			
2			
3			
4			

Исполнитель

_____ И.М. Щербакова
(подпись должностного лица)

Заказчик
(третье лицо)

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 2
к Договору о предоставлении
платных социальных услуг
от «__»_____ 20__ г.

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг к Договору о предоставлении платных социальных
услуг № _____ от «__»_____ 20__ г.

«__»_____ 20__ г.

Автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения города Можги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Щербаковой Ирины Михайловны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20.10.2017 № 446, с одной стороны и _____

_____, _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____,

(фамилия, имя, отчество лица, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Третье лицо», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении платных социальных услуг от «__»_____ 20__ г. № ____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 4 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 201__ г. по «__»_____ 201__ г. выполнил обязательства по предоставлению платных социальных услуг, а именно, предоставил Заказчику следующие услуги:

№	Наименование социальной услуги	Периодичность оказания услуги /кол-во услуг	Объем единицы услуги (кв. м, мин., куб.м.)	Объем услуги	Тариф, руб.	Сумма, руб.
1						
	Итого					

2. Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном объеме, надлежащего качества и в установленный срок.

Заказчик и (или) Третье лицо претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика и (или) Третьего лица.

Исполнитель

Заказчик
(третье лицо)

_____/ И.М. Щербакова

_____/ _____/